

Муниципальное казённое дошкольное образовательное
учреждение детский сад общеразвивающего вида №4
пгт Даровской Кировской области

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ ДС №4
_____ Т.Н. Куимова
Приказ № 25 ОД
от «29» августа 2025 года

Годовой план
Учебно-воспитательной работы
на 2025-2026 учебный год

Принят
на педсовете №1
от « 29» августа 2025 года

Блок 1.

Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №4 находится по адресу:

612140 Кировская обл.

пгт Даровской, ул. Заречная, 3

т.8(83336) 2-24-42

Адрес электронной почты: solnisko.ds4@mail.ru

Сайт МКДОУ ДС № 4 пгт Даровской: ds4dar.ucos.ru

Блок 2.

Приоритетное направление: социально – личностное развитие

Цель работы: создать благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в условиях реализации ФГОС ДО.

2.1. Задачи на 2025-2026 учебный год.

1. Продолжить работу по социально – личностному развитию, посредством приобщения воспитанников к традициям и духовным ценностям Малой Родины с целью воспитания духовно – нравственных и патриотических чувств.
2. Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через использование здоровьесберегающих технологий и сотрудничества с семьями воспитанников.
3. Создать систему взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения для обеспечения социализации дошкольников.
4. Передача коллегам личного профессионального опыта в сфере творческой и педагогической деятельности. Создание условий для профессионального общения, самореализации, стимулирования роста творческого потенциала педагогов

Формирование экологической культуры дошкольников через развитие любознательности и бережного отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

2.2. Комплектование групп на 2025-2026 учебный год

Название группы/список	Кадры
<u>Первая младшая группа</u> Списочный состав – 9 реб. 2023-2024 год рождения	Воспитатели: Пономаренко В.В. Медведева Л.В.
<u>Вторая младшая группа</u> Списочный состав- 13 реб. 2021-2022 год рождения	Воспитатели: Мальцева О.В.
<u>Средняя группа</u> Списочный состав 14 дет. 2020 -2021 года рождения	Воспитатели: Рыкова С.Н Кузнецова Ю. В.

Подготовительная группа Списочный состав 14 дет. 2019 год рождения	Воспитатели: Перевозчикова Е.Н . Медведева Л.В.
<u>Кружки:</u> «Страна чудес» « Капелька» «Развивайка» <u>Семейный клуб:</u> Папа, мама, садик, я – вместе дружная семья»	Воспитатели: Перевозчикова Е.Н. Рыкова С.Н. Мальцева О.В.. Перминова В.И.
Физическое развитие детей 3 возрастных группы	Инструктор по физической культуре Кузнецова Ю .В.
Музыкальное воспитание и развитие детей Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Перминова В.И.
Психологическое развитие Коррекция психологических нарушений у детей	Педагог-психолог Мальцева О.В.
Логопедический пункт Коррекция, развитие речи детей	Логопед Мочалова Т.И.

2.3. Кадровое обеспечение.

№ п/п	Должность	ФИО	Образование	Категория, разряд
1	Заведующий	Куимова Т.Н.	среднее специальное	Высшая
2	Старший воспитатель	Ковалева С.И..	среднее специальное	СЗД
3	Музыкальный руководитель	Перминова В.И.	высшее	СЗД
4	Воспитатель	Перевозчикова Е.Н.	высшее	Высшая
5	Воспитатель	Мальцева О.В.	высшее	1 категория
6	Воспитатель	Пономаренко В.В.	среднее специальное	-----
	Воспитатель	Рыкова С.Н.	среднее специальное	1 категория
9	Воспитатель	Медведева Л.В.	среднее специальное	1 категория
	Инструктор по физической культуре .	Кузнецова Ю .В	среднее специальное	СЗД

2.3.1. Характеристика педагогических кадров.

Возрастные характеристики педагогов	
от 20 до 30 лет	-
от 31 до 40 лет	

от 41 до 50 лет	3
свыше 50 лет	6
Образовательный уровень педагогов	
высшее педагогическое	4
среднее профессиональное	6
Педагогический стаж педагогов	
До 5 лет	-1
от 10 до 20 лет	4
Свыше 20	5
Категория	
Высшая категория	2
I - квалификационная категория	3
СЗД	3

2.3.2. Организация работы узких специалистов.

1	Инструктор по физической культуре	Кузнецова Ю.В.	среднее специальное	СЗД
2	Музыкальный руководитель	Перминова В.И.	Высшее	СЗД
3	Педагог-психолог	Мальцева О.В.	Высшее	Стаж 4 года

2.3.3. Повышение квалификации педагогов.

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.	Курсы повышения квалификации педагогов	по графику	старший воспитатель
2.	Посещение РМО воспитателями, старшим воспитателем, специалистами ДОУ.	в течение года	старший воспитатель
3.	Самообразование педагогов	Постоянно	старший воспитатель
4.	Посещение открытых показов педагогами непосредственно образовательной деятельности, мероприятий ДОУ.	по годовому плану	старший воспитатель, воспитатели
5.	Повышение уровня методического и профессионального мастерства педагогов.	в течение года	старший воспитатель
6.	Ознакомление с новыми нормативно-правовыми документами по вопросам дошкольного образования.	в течение года	старший воспитатель

2.3.4. Курсы повышения квалификации педагогических кадров.

Фамилия, имя, отчество	должность	Сроки
Куимова Т.Н.	заведующий	2025(январь)
Перевозчикова Е.Н.	воспитатель	2025(сентябрь)
Медведева Л.В.	воспитатель	2026(ноябрь)
Пономаренко В.В.	воспитатель	2024(декабрь)
Рыкова С.Н.	воспитатель	2024(сентябрь)
Ковалева С.И.	ст.воспитатель	2025(июнь)
Кузнецова Ю..В.	Инструктор по физ.культуре	2027
Мальцева О.В.	воспитатель	2025(июнь)
Мальцева О.В.	Пед.-психолог	2026

2.3.5 Аттестация педагогических кадров.

	Фамилия, имя, отчество	должность	Сроки	категория
1	Мальцева О.В.	воспитатель	2025	1
2	Мальцева О.В.	Педагог - психолог	2023	СЗД
3	Ковалева С. И.	Ст.воспитатель	2028	СЗД
4	Кузнецова Ю..В.	Инстр. по физ. культуре	2028	СЗД
5	Перминова В.И.	Муз.руководитель	2028	СЗД

2.3.6. Планирование работы по самообразованию педагогов.

Методические темы воспитателей на 2025-2026 учебный год.

№ п/п	Ф.И.О.	Название темы	год работы	Продукт	Выход	Уровень
1	Куимова Т.Н.	«Управление качеством образования в ДОУ в современных условиях»	3 год	Презентация	Родительское собрание	ДОУ
2	Ковалева С.И.	«Методическая работа в современном образовательном пространстве»	2год 2 год	Презентация Презентация	Семинар в ДОУ Консультация для педагогов	Районный ДОУ
3	Пономаренко В.В.	«Развитие речи у детей раннего дошкольного возраста в игровой деятельности на основе инновационных технологий»	2 год	Мастер - класс	Педсовет	ДОУ
4	Мальцева О.В.	«Нейроигры. как средство развития и коррекции речи у дошкольников»	1 год	Консультация для педагогов	Семинар в ДОУ	ДОУ
5	Рыкова С.Н.	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования»	2 год	Мастер-класс	РМО, конкурс	Районный, областной
6	Перевозчикова Е.Н.	"Театрализованные игры, как средство речевого развития детей подготовительного	4 год	Открытый показ	РМО, семинар в ДОУ	Районный

		дошкольного возраста"				
7	Перминова В.И.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности».	4 год	Открытый показ	Консультация для педагогов, родителей	ДОУ
8	Кузнецова Ю.В.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через использование разных видов нетрадиционного рисования.	1 год	Открытый показ	Консультация для педагогов,	ДОУ

Блок 3.

3.1.Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ.

Годовой план МКДОУ ДС №4 пгтДаровской на 2025 - 2026 год составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗред. (от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» ;
- Санитарно-эпидемиологические правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 15.05.2013г.;
- Санитарно-эпидемиологические требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4 3648-20 от 28.09.2020 г.;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2007 № 03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249
- Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС);
- Уставом МКДОУ ДС № 4 пгтДаровской Кировской области от 21.12.2015 г. № 615 , утвержденным постановлением администрации Даровского района Кировской области;
- Приказом № 293 от 08.04.2014 года о «Порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования»;

-Рекомендациями по порядку комплектования дошкольно – образовательных учреждений от 08.08.2013 г. № 08 - 1063

- Лицензией на право проведения образовательной деятельности № 1542 от 08.04.2015 регистрационный номер серия 43 Л 01 № 0000652

Блок 4. **Программное обеспечение ДОУ.**

Рабочей группой педагогов по введению ФГОС ДО разработана образовательная программа дошкольного образования МКДОУ ДС № 4 пгт Даровской (далее - Программа) с учётом требований ФГОС ДО.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с основной образовательной программой воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой.

Направление развития	Программы	Парциальные программы и технологии
1.Физическое развитие	Л.И.Пензулаева «Физическая культура в детском саду».Лайзане С.Я. «Физическая культура для малышей».	Е.Ф.Желобкович «Физкультурные занятия в детском саду» И.В.Померанцева «Спортивно-развлекательные занятия. Первая младшая группа».
2.Социально — коммуникативное развитие	О.В. Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением». З.А. Ефанова «Познание предметного мира» Куцакова «Занятия по конструированию из строительного материала» В.В. Гербова. Коммуникация. Развитие речи и общение детей в подготовительной группе.	Стеркина Р.Б.,Князева О.Л., Авдеева Н.Н. Безопасность:
3.Познавательное развитие	О.А.Соломенникова «Занятия по формированию элементарных экологических представлений»	Дыбина О.Б. Ребенок и окружающий мир. «Математические ступеньки» автор Е.В. Колесникова, С.Н.Николаева «Юный эколог» В.П. Новикова «Математика в детском саду»
4. Речевое развитие	В.В.Гербова «Приобщение детей к художественной литературе» В.В. Гербова « Занятия по развитию речи».	О.С.Ушакова «Развитие речи» О.С. Ушакова «Знакомим дошкольников с литературой»
5.Художественно — эстетическое развитие	Т.С. Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду».	Зацепина М.Б. Музыкальное воспитание в детском саду.- Топ, хлоп, малыши» Т.Сауко, А.Буренина. «Система музыкальных занятий для детей 2-ой младшей и средней группы» А.Гераскина И.А.Лыковой «Цветные ладошки» Лыкова И.А. «Изобразительная деятельность в детском саду». Е.А.Янушко «Аппликация с детьми раннего возраста»

Д.Н.Колдина «Лепка и рисование с детьми 2-3 лет»
Н.Н. Леонова. «Художественно-эстетическое развитие детей».

І. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	август	Заведующий	
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август	Старший воспитатель	
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	Старший воспитатель	
Заключение договоров с родителями	август	Заведующий	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Заведующий Старший воспитатель	
Корректировка программ: - ООП ДО; - рабочие программы педагогов.	август	Старший воспитатель	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующий	
Заключение договоров с социальными партнерами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий	
Разработка плана работы на ЛОП 2025– 2026 учебного года	май	Старший воспитатель	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Зав.хозяйством	
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий	
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций.	В течение года	Заведующий	

Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	В течение года	Заведующий Зав.хозяйством	
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проверить и по необходимости актуализировать ООП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Июль- август	Ст. воспитатель	
3	Обновление содержания ООП ДО	Июль – август	Ст. воспитатель	

2.2. Проектная деятельность.

№ п\п	Тема проекта	Сроки проведения	Ответственный
1	Проект «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста путем ранней профориентации через ознакомление с профессиями сельского хозяйства»	30 октября	ст. воспитатель воспитатели
2	Экологический проект « Кладовая природы»	март	ст. воспитатель воспитатели

2.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка /корректировка дополнительных программ	Август	Ст. воспитатель, воспитатели руководители кружков	
2	Составление расписания по дополнительному образованию	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Формирование групп по	Сентябрь	Ст. воспитатель	

	дополнительному образованию			
4	Зачисление детей 5 лет в систему АИС «ПФДО»	В течение года	Ст. воспитатель	

2.4. Работа с родителями

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДОО.	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного учреждения на 2025-2026 учебный год».	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
3	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ). -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.	Сентябрь	Заведующий Педагоги	
4	Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Воспитатели	
5	Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Воспитатели	
	Осенние праздники : «Что у лисоньки в корзинке» «Осенние приключения» «Осенний сюрприз»	Октябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
6	Семейный клуб «День отца»	Октябрь	Воспитатель	
7	Выставка- ярмарка семейных творческих работ:«Осенняя ярмарка».	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
8	Театральная гостиная «День добра и уважения».	Октябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
9	Выставка творческих работ: «Золотые руки моей семьи».	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
10	Фотовыставка: «Бабушка и дедушка лучшие друзья».	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
11	Папка-передвижка: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	ноябрь	Воспитатели групп	
12	Литературно-музыкальный праздник « О чем мечтают ваши дети».	Ноябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
13	Конкурс-выставка творческих работ детей «Для самой лучшей мамочки»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	

14	Выставка «Мир увлечения моей мамы».	Ноябрь	Воспитатели дошкольных	
15	Акция «Организация птичьей «столовой». (12 ноября – Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатели	
16	Экологическая акция по сбору макулатуры «Сбережем природу вместе!»	Ноябрь	Воспитатели	
17	Групповые родительские собрания.	Декабрь	Воспитатели	
	День героев отечества	Декабрь	Муз.руководитель Воспитатели	
18	Конкурс семейного творчества: «Волшебный новогодний праздник»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели	
19	Участие родителей в подготовке к новомуднему празднику.	Декабрь	Воспитатели	
20	Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	воспитатели	
21	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Старший воспитатель Воспитатели	
22	Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «День Победы»	Май	Старший воспитатель Воспитатели	
23	Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Заведующий зав.хозяйством Воспитатели	
24	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО». Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.		Заведующий Старший воспитатель воспитатели	
25	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
26	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	воспитатели	
27	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в Vkontakte	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
28	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	В течение года	воспитатели	
29	Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм. Предоставления консультативного материала.	В течение года	Старший воспитатель	

30	Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
31	Реализация плана работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Заведующий воспитатели	
32	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	

2.4.1. Общие родительские собрания

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2025 год». - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год. - Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. - Организация питания детей. - Презентация дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель Мед.сестра	
2	Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО». 1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Старший воспитатель Мед.сестра	
3	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Май	Заведующий Старший воспитатель	

2.4.2. План работы с неблагополучными семьями

№	Меры профилактики	Сроки	Ответственные
1	Методическое обеспечение: - определение социального статуса семей, посещающих ДОО - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях - ведение картотеки неблагополучных семей - разработка памяток для родителей	Сентябрь 1 раз в квартал В течение года	Заведующий Ст. воспитатель

2	Работа с педагогами: -Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база). -Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми. -Составление социального паспорта группы, ДОО. -заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей - рейды в неблагополучные семьи - сотрудничество с органами опеки - совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи - организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.) - оформление воспитателями папок-передвижек для родителей	октябрь в течение года на педсоветах, совещаниях 1 раз в квартал сентябрь по мере необходимости в течение года в течение года в течение года в течение года	Заведующий, воспитатели
	Работа с детьми: -Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ -Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей. -Изучение самооценки детей в разных видах деятельности - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы. - Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома». - Обследование детей врачами-специалистами - Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми	Согласно годового плана	Специалисты, воспитатели
	Аналитическая работа: -Осмотр детей -Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО). - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости) - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО	Ежедневно 1 раз в квартал В течение года В течение года	Ст. медсестра Воспитатели Воспитатели заведующий
	Работа с родителями -Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики -Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми. - Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье».	По мере необходимости По мере необходимости 1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели Воспитатели

	- Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку». - Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения.	По мере необходимости	Воспитатели
--	--	-----------------------	-------------

2.5. Инновационная деятельность.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Педагоги ДОУ

III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2. Работа с кадрами

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2025-2026 год.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Ст. воспитатель Педагоги	
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Старший воспитатель	
5	Оформление отчета «Анализ работы Методической службы за 2024-2025 год».	Декабрь	Ст. воспитатель	
6	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
7	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
8	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	

9	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
10	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Старший воспитатель	
11	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Старший воспитатель	
12	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Старший воспитатель	
13	Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Старший воспитатель	
14	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	Старший воспитатель	
15	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
16	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Старший воспитатель	

3.3. Производственные совещания при заведующем ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Результаты оперативного контроля подготовки групп к новому учебному году. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, зав.хоз.	
2	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за месяц. Подготовка к осенним праздникам. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории). Работа с социально-неблагополучными семьями	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель, зав.хоз.	
3	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности Анализ заболеваемости за месяц	Ноябрь	Заведующий, ст.воспитатель, мед.сестра	
4	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Заведующий, ст.воспитатель, зав.хоз.	
5	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Результаты административно-общественного контроля.	Январь	Заведующий, ст.воспитатель, зав.хоз. мед.сестра	

	Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. Подготовка к собранию трудового коллектива. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.			
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Организация питания на группах.	Февраль	Заведующий, ст. воспитатель, зав.хоз., мед.сестра	
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику 8-е Марта. 5. Результаты административного контроля	Март	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, мед.сестра	
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель, зав.хоз., мед.сестра	
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 7. Анализ административного контроля.	Май	Заведующий, ст. воспитатель, зав.хоз., мед.сестра	

3.4.Общее собрание трудового коллектива ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне нии
1	Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО	Сентябрь	Заведующий	
2	Общее собрание трудового коллектива №2 Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»	Декабрь	Заведующий	

	1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО 2.Утверждение графиков отпусков на 2026год. 3.Соблюдение требований пожарной безопасности. 4.Соблюдение антитеррористической безопасности.			
3	Общее собрание трудового коллектива №3. Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1.Результаты работы за учебный год. 2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3.Сохранность имущества. 4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5.Текущие организационные вопросы.	Май	Заведующий	

3.5.Контрольно – аналитическая деятельность

3.5.1. Внутри садовский контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Август				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	4 неделя	Ст. воспитатель	
Сентябрь				
2	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	2-4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
3	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	Мед.сестра	
4	Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада.	2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
5	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
6	Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы	3 неделя	старший воспитатель	
Октябрь				
7	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы	4 неделя	старший воспитатель, мед.сестра	
8	Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ»	2 неделя	старший воспитатель мед.сестра	
9	Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»	3неделя	Заведующий, старший воспитатель	
10	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	старший воспитатель,	

			мед.сестра	
Ноябрь				
11	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	старший воспитатель	
12	Оперативный контроль. «Осмотр групп»	2 неделя	Старший воспитатель медсестра	
13	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	Старший воспитатель Мед.сестра	
Декабрь				
14	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ»	1 неделя	старший воспитатель	
15	Тематический контроль «Организация физкультурно - оздоровительной работы в ДОО»	2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
16	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	4 неделя	медсестра	
Январь				
16	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	старший воспитатель	
17	Фронтальный контроль «Игровая деятельность»	3 неделя	старший воспитатель	
18	Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	4 неделя	старший воспитатель	
Февраль				
19	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	3 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
20	Оперативный контроль «Организация питания в ДОО»	2 неделя	старший воспитатель мед.сестра	
21	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы.	4 неделя	старший воспитатель	
Март				
22	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках»	1-2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
23	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»	1 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
24	Обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДОО»	2-4 неделя	старший воспитатель	
Апрель				
25	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».	2 неделя	старший воспитатель	
26	Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников».	3 неделя	старший воспитатель	
Май				
27	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы	1-3 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по	

			физической культуре	
28	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	2 неделя	Заведующая старший воспитатель	
29	Тематический персональный контроль. «Воспитатель-мастер»	3 неделя	старший воспитатель	
30	Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период»	4 неделя	Заведующая старший воспитатель	

3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Мед. сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

3.5.3 Внешний контроль деятельности детского сада

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Ознакомление со сводным планом проверок на 2025-2026 год	Декабрь	Заведующий	
2	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения)	Март - апрель	Заведующий, завхоз, мед.сестра	
3	Подготовка к проверке (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Февраль - апрель	Заведующий, зав.хоз.	
4	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	Июль	Заведующий, зав.хоз.	

3.6. Информационно-аналитическая деятельность

№	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий	
2	Анкетирование «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»	Сентябрь	Старший воспитатель	

3	Анкетирование «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО).	Сентябрь	Воспитатели	
4	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель	
5	Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги	
6	Сбор информации (списки детей для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	логопед Мед.сестра	
7	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Мед.сестра	
8	Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	Мед.сестра	
9	Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Декабрь	Воспитатели групп	
10	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели подгот. групп	
11	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
12	Анкетирование родителей: «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	октябрь	Воспитатели	
13	Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели	
14	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	май	Старший воспитатель	
15	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2024–2025 учебный год.	Май-июнь	Заведующий Ст. воспитатель Мед.сестра	
16	Разработка годового плана работы ДОО на 2025 –2026 учебный год.	Июнь	Заведующий Ст. воспитатель	
17	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
18	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ).	В течение Учебного года	Старший воспитатель Педагоги	
19	Функционирование АИС «Сферум».	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатель	
20	Функционирование сайта ДОО, группы Вконтакте	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатель	
21	Функционирование интернет сайтов педагогов.	В течение Учебного года	Педагоги	
22	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
23	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
24	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий	
25	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий	

26	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	
27	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Педагогические советы

№п /п	Тема совещания, форма проведения, содержание и цель	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2025-2026 уч. году» Цель: анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.	Август 2025 г.	Заведующий, Старший воспитатель	
2	Педагогический совет № 2 Тема: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях ДОУ» Цель: Создание условий для повышения педагогических компетенций у педагогов по вопросам патриотического и социально-нравственного направления воспитания дошкольников в ДОУ.	Ноябрь 2025 г.	Заведующий, Старший воспитатель	
3	Педагогический совет №3 Педсовет «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности» Цель: формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов.	Февраль 2026 г.	Заведующий, Старший воспитатель	
4	Педагогический совет № 4 «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее». <i>Круглый стол.</i> Цель: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.	Май 2026 г.	Заведующий, Старший воспитатель	

4.2. Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Формы взаимодействия музыкального руководителя и воспитателя при обучении детей пению.	октябрь	Муз.руководитель	

2	<u>Консультация для воспитателей ДОУ, родителей о патриотическом воспитании детей дошкольного возраста «Патриотическое воспитание дошкольников»</u>	октябрь	Старший воспитатель	
5	«Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания дошкольников»	декабрь		
	Консультация «Мой поселок Даровской»	январь	Старший воспитатель	
6	Консультация «МАМИНА РЕЧЬ - ЛУЧШЕЕ СРЕДСТВО ДЛЯ РАЗВИТИЯ РЕЧИ РЕБЕНКА	февраль	Логопед	
7	<u>Консультация для педагогов и родителей «Детям о войне...»</u>	Апрель -май	Воспитатели групп	

4.3.Семинары, мастер – классы

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Семинар – практикум для педагогов «Использование интерактивных приемов в работе по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель	
2	« Изготовление куклы -оберега»	октябрь	Медведева Л.В.	
3	Семинар – знатоков « Мой посёлок_ -моя малая Родина»	январь	Старший воспитатель	
4	Мастер – класс «Использование квест – технологии для развития познавательной активности у детей старшего и подготовительного дошкольного возраста»	февраль	Перевозчикова Е.Н.	
5	Лэпбук как инновационная технология дошкольного обучения	март	Пономаренко В.В.	

4.4.Смотры конкурсы, акции, выставки

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр «Группа .где хорошо детям»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	
3	Выставка детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»(аппликация ,лепка, пластилинография)	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	

4	Фотоконкурс «Мои любимые дедушка и бабушка»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
5	Музыкальный фестиваль «Песня в моей семье»	-ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
6	Конкурс детского творчества «Для самой лучшей мамочки»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
	Конкурс чтецов стихов Григория Остера	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
7	Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
8	Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
10	Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега).	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
11	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп	
12	Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Огонь – друг, огонь-враг»	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп	
13	Выставка книг, изготовленных руками детей (с помощью воспитателей, родителей); экскурсия в библиотеку; Подари книжку детскому саду	апрель	воспитатели групп	
14	Конкурс детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп	
15	Прикладное творчество «Золотые руки моей семьи»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп	
16	Конкурс чтецов «Весна победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп	
17	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп	
18	Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Акции				
18	«Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
19	«Елочка живи»	Декабрь	Воспитатели групп	
20	«Птичий домик»-изготовление скворечников Совместно с родителями	Апрель	Воспитатели групп	
	Международная патриотическая Акция по поддержке детского чтения «Читаем детям о Великой Отечественной войне»	Май	Воспитатели групп	

21	«Бессмертный полк»,«Окно Победы»,«Моя Россия»-участие вместе с родителями	Май	Воспитатели групп	
Выставки детского творчества в ДОО				
22	«Осенняя ярмарка» - выставка поделок (совместное творчество детей и родителей)	Октябрь	Воспитатели групп	
23	«Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели групп	
24	«Самой лучшей маме на свете»-детские рисунки и поделки	Ноябрь	Воспитатели групп	
25	«Волшебство Нового года»-рисунок,аппликация, поделки	Декабрь	Воспитатели групп	
26	«Мой папа самый лучший»-фотовыставка	Февраль	Воспитатели групп	
27	«Любимые мамы и бабушки» - фотовыставка	Март	Воспитатели групп	
28	«Первоцветы»	Апрель	Воспитатели групп	
29	«Великой Победе посвящается»	Май	Воспитатели групп	

4.5.Развлекательно – досуговая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2	Концерт «День воспитателя и всех дошкольных работников»	сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель	
3	Осенние утренники в группах «Осень золотая»	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4	Театральная гостиная «Бабушка и дедушка- мои лучшие друзья»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
5	Семейный клуб «День отца»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
6	Развлечение «День народного единства»	ноябрь	Инструктор по ФИЗО	
7	Литературно -музыкальный праздник «Мамин день»	Ноябрь	Музыкальный Руководитель	
8	Фестиваль национальной культуры»Я гражданин России»,посвященный Дню народного единства.	Ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
9	День героев Отечества	Декабрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
10	Новогодние утренники в группах. 1 младшая«В гости к Деду Морозу» 2младшая «Новогодняя каша» Средняя «Новогодняя каша» Подготовительная «Проделки Бабы - Яги»	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
11	Развлечение «Прощание с елкой»	Январь	Музыкальный руководитель воспитатели	

12	Спортивный праздник для детей старших и подготовительных групп «Мы будущие защитники»	Февраль	Воспитатели	
13	Международный женский день 1 мл. «Мамин день» «мл. «Цветы для мамы» Ср. «Весеннее настроение» Подг. «Праздничная игра»			
14	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Музыкальный руководитель	
15	Развлечение «День смеха»	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	
16	Развлечение с детьми в рамках месячника безопасности (Веселые старты «Мы пожарные»)	Апрель	Музыкальный руководитель,	
17	Тематический досуг «День Земли»	Апрель	воспитатели	
18	Тематический досуг «День здоровья»	Апрель	Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель	
19	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	воспитатели	
20	Торжественный концерт «Мы помним ,мы гордимся»»	Май	воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель.	
21	Выпускной бал «Звездный выпуск»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели Подготовительной группы	
22	День защиты детей «Как Дедюка лето украла»	июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	
23	Развлечение «Пушкинский бал»	июнь	Музыкальный руководитель Воспитатели, инструктор по ФИЗО ,учитель- логопед	
	Тематическое мероприятие «День России»(старшая, средняя)	июнь		
	Спортивное развлечение»День физкультурника»	август	Музыкальный руководитель Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
	Развлечение «День светофора»	август	Музыкальный руководитель , инструктор по ФИЗО	

4.6. Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно в Течение года	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели

4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
6	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
8	Физкультурные досуги и развлечения.	По перспективному плану инструктора по ФИЗО	Инструктор по ФИЗО
9	«ГТО - в детский сад!» (организация мероприятий)	В течение года	Инструктор по ФИЗО

4.7.Профилактические процедуры

№п /п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
10	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели

4.8.План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по	В течение	заведующий,

	эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	года	старший воспитатель, воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
3	Разработка тематических планов для Образовательной деятельности в группах	август-сентябрь	
Работа с детьми и их родителями			
4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада		
6	Чтение художественной литературы		
7	Участие в конкурсе детского творчества «Неопалимая купина»	март-апрель	
8	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	
9	Экскурсии целевые прогулки в пожарную часть	апрель	
10	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	

4.9. План работы ППК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1.Тема:«Организация работы ППК». Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников. 1.Рассмотрение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2.Итоги первичного обследования детей старших групп. Разработка коррекционно –развивающих маршрутов на ребенка (индивидуально). 3.План работы учителя – логопеда с детьми группы компенсирующей направленности.	октябрь	Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО
2	2. Тема: «Усвоение программы воспитанниками подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам. 1.Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала. 2.О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь. 3.Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников с ОВЗ.	январь	Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО
3	4.Тема: «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей» 1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом. 2. Динамика достижения планируемых результатов освоения ООП ДОО детьми Подготовительной к школе группы.	март	педагоги и специалисты ДОО

	3.О направлении детей на районную весеннюю ПМПК.		
4	5. Тема: «Оценка эффективности работы ДОО» 1.Годовой отчет о результатах работы за год учителя-логопеда. 2.Мониторинг детского развития воспитанников. 3.Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ. 4.Об итогах работы ДОО.	май	Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО
5	Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей.	в течение учебного года	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

5.1 . Взаимодействие с социумом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со школой (установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
2	Ознакомительная экскурсия в школу	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительных групп
3	Детская школа искусств	В течение года	Ст воспитатель Воспитатели групп
4	Дом детского творчества (участие в конкурсах)	В течение года	Воспитатели групп
5	Детская библиотека (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	В течение года	Воспитатели групп
6	Даровской краеведческий музей (по плану сотрудников музея).	В течение года	Воспитатели групп
7	МБУК "ДАРОВСКОЙ РЦКиД"	по плану РЦКиД	Ст. воспитатель
8	Отделение ГИБДД (акции, конкурсы, мероприятия)	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
9	Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы).	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
10	Детская поликлиника (профилактические прививки воспитанникам ДОО, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК).	В течение года	Медсестра
11	Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом).	В течение года (по плану УО)	Старший воспитатель воспитатели

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

6.1.Административно-хозяйственная деятельность

№	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП	начало учебного года	заведующий	
2	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	заведующий	
3	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий зав.хоз.	
4	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Зав.хоз.	
5	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я неделя Каждого месяца	Ст.медсестра Завхоз	
6	Работа по благоустройству территории	Октябрь Апрель-май	Завхоз	
7	Подготовка к отопительному сезону	Ноябрь	Завхоз	
8	Списание малоценного инвентаря	ноябрь	Завхоз	
9	Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп	декабрь	кастелянша воспитатели	
10	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь	воспитатели	
11	Составление графиков отпусков	декабрь	Заведующий	
12	Состояние охраны труда на пищеблоке	февраль	Завхоз	
13	Благоустройство территории ОП	апрель	Завхоз	
14	Покраска малых спортивных форм на территории	май	Завхоз	
15	Подготовка «Тропы здоровья»	май	воспитатели	
16	Комплектование групп на новый учебный год	май	Заведующий	
17	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	заведующий Завхоз	
18	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1раз в квартал	Завхоз	
19	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной Безопасности со всеми работниками	ежеквартальн о и по мере необходимост и	Завхоз Ст. воспитатель	
20	Инвентаризация основных средств ОП	Октябрь	завхоз	
21	Списание малоценного инвентаря	1раз в квартал	Завхоз	
22	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима Каждый день, обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	Мед.сестра	
23	Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	ежедневно	Завхоз Мед.сестра	
24	Работа на территории: Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; Уборка территории;	ежедневно	Завхоз воспитатели	

	Подготовка грядок к посадке; Посадка цветов; Полив цветов, грядок; частичный ремонт детских площадок.	май май в течение лета		
--	--	---------------------------------	--	--

6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Заведующий завхоз
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Завхоз
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО".	июнь	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз Воспитатели, сторожа
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Завхоз
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	дежурный вахтер
12	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
13	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз

16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
17	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Завхоз
18	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
19	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	декабрь	Заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Ст. воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Заведующий, ст. воспитатель
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели Ст. воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	ежеквартально	Воспитатели

6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

6.4. Пожарная безопасность

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
---	--------------------------	-------	---------------	----------------------

				НИИ
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь январь	Заведующий завхоз	
2	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений	Сентябрь	Завхоз	
3	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз	
4	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией	Завхоз	
5	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Завхоз	
6	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Завхоз	
7	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда	В зимний период	завхоз	
8	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь январь	Заведующий	
9	Проведение повторных инструктажей	Июнь декабрь	Заведующий завхоз	
10	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	Заведующий Завхоз	